



Savoir interpréter les documents comptables de votre entreprise

Pendant longtemps savoir lire les comptes des entreprises était l'affaire des services comptables et financiers des entreprises. Pour autant comprendre le bilan et le compte de résultat d'une entreprise concerne tous les salariés de l'entreprise dont les membres du CE. Il est courant pour un financier de parler d'amortissements, de réserves, de capacité d'autofinancement, d'excédent brut d'exploitation... autant de termes (et d'autres) qu'il est nécessaire de bien comprendre par tous les membres du CE.



OBJECTIFS

- Comprendre et analyser les documents comptables fondamentaux et les principes d'élaboration des documents de synthèse (bilan, compte de résultats et annexes), en vue d'établir des analyses financières.

Pouvoir suivre en temps réel les missions de son expert-comptable.

Participer à la saisie des écritures en coopération avec son expert-comptable.



CONTENU

Partie 1 : Introduction à la comptabilité

Partie 2 : Apprendre à lire un bilan et un compte de résultat

Partie 3 : Intégrer la logique comptable

Partie 4 : Comptabiliser les principales opérations

Partie 5 : Maîtriser les règles et enregistrer la TVA

Partie 6 : Comprendre les différents documents de

Partie 7 : Contrôler et justifier ses comptes.



POUR QUI

- Gérant, administrateur d'entreprise ainsi que toutes les personnes en charge de la gestion d'entreprise.



PRE-REQUIS et NIVEAU

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation (fondamentaux)