



PROGRAMME DE FORMATION

NOM DE LA FORMATION : Savoir interpréter les documents comptables de votre entreprise

DESCRIPTION

Que vous soyez gérant d'entreprise, responsable d'une unité commerciale, manager, vendeur, acheteur, responsable de projet, vous êtes amené au sein de vos fonction à devoir lire et d'interpréter le bilan et le compte de résultat de votre entreprise, d'un client, d'un fournisseur, d'un partenaire ou d'un concurrent. Cette formation financière très concrète et ludique vous permettra d'acquérir grâce au jeu les clés de la lecture des documents comptables et du diagnostic financier.

OBJECTIFS :

- Comprendre et analyser les documents comptables fondamentaux et les principes d'élaboration des documents de synthèse tel le bilan, le compte de résultat, et annexe, en vue d'établir des analyses financières pertinentes.
- Pouvoir suivre en temps réel les missions de son expert-comptable.
- Participer à la saisie des écritures en coopération avec son expert-comptable.

POUR QUI : Gérants et administrateurs d'entreprise ainsi que toutes les personnes étant en charge de la gestion de l'entreprise.

PREREQUIS : Aucune connaissance préalable, mais rythme soutenu.

NIVEAU : Acquisition

DUREE : 3 jours (21 heures)

HORAIRE : jours de 9H à 12H et de 13H à 17H

Moyens pédagogiques : Powerpoint diffusé sur rétroprojecteur + paperboard, livret de formation et documentations techniques reprenant l'ensemble des points clés du programme remis au stagiaire en fin de session, synthèse et évaluation de la formation et remise d'une attestation de présence.

Moyens techniques : Salle équipée d'un rétroprojecteur et d'un tableau paperboard.

Moyens d'encadrement : Formateur titulaire d'un Master 2 en ingénierie Financière et Patrimoniale possédant une expérience professionnelle de plus de 9 ans dans le domaine de la finance et de la comptabilité.

Suivi de l'exécution : Signature par les stagiaires et le formateur des feuilles de présence et en fin de formation, une attestation de fin de formation individuelle sera remise au stagiaire.

Rythme :

Continu

Discontinu

Organisation pédagogique :

Présentiel en « intra »

Présentiel en « inter »

Lieu de formation :

En centre

Sur site client

Adresse de la formation :

DETAIL DU PROGRAMME

Demi-journée 1 : Comprendre le rôle et les enjeux de l'analyse financière

- Savoir bien distinguer les différents documents comptables et leur utilité
- Comprendre le rôle, les enjeux et les principes du bilan comptable, du compte de résultat et de l'annexe
- Prendre en considération l'aspect fiscal des documents comptables
- Mémoriser les principaux comptes du Plan Comptable Général (PCG)

Demi-journée 2 : Identifier les différents postes d'un bilan comptable

- Comprendre et interpréter l'actif immobilisé
- Distinguer l'actif immobilisé de l'actif circulant
- Savoir évaluer les stocks
- Présenter l'actif du bilan au 31/12/N
- Comprendre et interpréter le bas de l'actif du bilan
- Lire le bas de l'actif du bilan
- Comprendre et interpréter le passif du bilan

Demi-journée 3 : Interpréter les postes du compte de résultat

- Distinguer les différents types de produits
- Distinguer les différents types de charges
- Analyser le compte de résultat par le biais des soldes intermédiaires de gestion

Demi-journée 4 : Evaluer les équilibres financiers

- Comprendre la notion de cycles, stock, flux
- FR, BFR et Trésorerie Nette
- Passer du résultat à la variation de l'endettement net
- Anticiper les besoins en trésorerie

Demi-journée 5 : Analyser la rentabilité de l'entreprise

- L'actif économique et les ressources financières
- Analyser les marges d'un point de vue structurel
- Prendre en compte les risques encourus sur la marge (effets ciseaux...)
- Analyser le Besoin en Fonds de Roulement et les investissements
- Interpréter l'analyse du financement
- Distinguer la rentabilité économique et la rentabilité des capitaux propres

Demi-journée 6 : Utiliser les ratios financiers pour une analyse financière optimale

- Savoir gérer son besoin en fonds de roulement
- Analyser la structure financière de l'entreprise
- Faire ressortir sa capacité d'autofinancement (C.A.F.)
- Optimiser sa trésorerie